

Pelatihan Meningkatkan Efisien Pengolahan Data Administrasi berbasis Google Spreadsheet Pada Guru SMK

Ok Muhammad Ihsan¹, Elisa Haddina², Firman Sayhputra³, Ermayanti Astuti⁴

¹Informatika, Univeristas Potensi Utama

²PJKR, Stok Binaguna

³AMIK Polibisnis Perdagangan

⁴STIKES Mitra Sejati

Email : ¹okm.ihsan@gmail.com, ²elisahaddina385@gmail.com, ³24firman@gmail.com,

⁴ermaemma0216@gmail.com

Abstrak

Di era digital, pengolahan data administrasi yang efektif sangat penting dalam mendukung kelancaran proses pendidikan. Namun, banyak guru yang masih menggunakan metode manual yang memakan waktu dan rentan kesalahan. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pengolahan data administrasi sekolah melalui pemanfaatan Google Spreadsheet pada guru-guru SMK. Oleh karena itu, pelatihan ini difokuskan pada pemberian keterampilan dasar dan lanjutan dalam menggunakan Google Spreadsheet untuk pengelolaan data administrasi, seperti absensi, nilai siswa, dan laporan kegiatan sekolah. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah pendekatan blended learning, yang menggabungkan teori dengan praktik langsung. Peserta diberikan kesempatan untuk mempelajari fitur-fitur dasar dan lanjutan Google Spreadsheet, seperti penggunaan rumus, pembuatan laporan otomatis, pengelolaan kolaborasi antar pengguna, serta pembuatan grafik untuk visualisasi data. Evaluasi dilakukan melalui kuis, tugas praktik, dan umpan balik dari peserta. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan para guru SMK dapat mengolah data administrasi dengan lebih efisien, akurat, dan tepat waktu, yang pada akhirnya akan mendukung kualitas manajemen pendidikan di sekolah.

Kata Kunci: pelatihan, efisiensi, pengolahan data administrasi, Google Spreadsheet, guru SMK.

Abstract

This training aims to enhance the efficiency of administrative data processing through the use of Google Spreadsheet for teachers in Vocational High Schools (SMK). In the digital era, effective data management is crucial to support the smooth operation of the educational process. However, many teachers still use manual methods that are time-consuming and prone to errors. Therefore, this training focuses on providing basic and advanced skills in utilizing Google Spreadsheet for managing administrative data, such as attendance, student grades, and school activity reports. The training employs a blended learning approach, combining theory with hands-on practice. Participants are given the opportunity to learn basic and advanced features of Google Spreadsheet, such as formula usage, automatic report generation, collaboration management, and creating graphs for data visualization. Evaluation is conducted through quizzes, practical tasks, and feedback from participants. This training is expected to help SMK teachers process administrative data more efficiently, accurately, and on time, ultimately supporting the quality of school management in the educational environment.

Keywords: training, efficiency, administrative data processing, Google Spreadsheet, SMK teachers.

1. PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang semakin pesat di era digital saat ini dan sudah memasuki seluruh aspek kehidupan manusia. Salah satunya adalah pada bidang Pendidikan, maka dari itu diharapkan pelaku Pendidikan harus mampu mengikuti tren perkembangan teknologi yang berhubungan dengan Pendidikan. Pada zaman sekarang ini guru diharapkan mampu mengikuti perkembangan TIK, dimana guru diwajibkan menggunakan bantuan perangkat teknologi untuk membuat materi pembelajaran. Mulai dari peraga yang sudah menggunakan visual dan audio. Selain itu peran teknologi pada dunia Pendidikan adalah pengolahan data administrasi sekolah, misal data siswa, data nilai siswa dan data lainnya. Untuk itu Guru diharapkan memiliki kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk meningkatkan Efisiensi pengolahan data Administrasi Sekolah untuk mendukung kualitas Pendidikan (Alfian dan Ferida, 2023).

Data administrasi sekolah merujuk pada segala bentuk informasi yang tercatat dan dikelola oleh pihak sekolah yang berkaitan dengan kegiatan operasional, akademik, serta manajemen sumber daya di sekolah tersebut. Data administrasi ini sangat penting untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar, pengelolaan sumber daya, dan pelaporan kepada pihak terkait (misalnya, Dinas Pendidikan atau orang tua siswa) (Dermawan dan Padilah, 2019).

Pengolahan data administrasi sekolah merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh staf sekolah, guru dan pihak terkait yang berhubungan pada pengolahan data. Adapun tujuan dari pengolahan data administrasi sekolah untuk menghasilkan Pendidikan yang berkualitas kepada siswa dengan pengolahan data yang efisien dan efektif. Pelaku pengolahan data administrasi sekolah biasanya dikerjakan oleh bagian staf tata usaha yang mencakup kegiatan kearsipan yang berisi pelayanan data dan informasi (Permata dan Rahmanti, 2020).

Google Spreadsheet merupakan salah satu tool yang dapat membantu pengolahan data secara online sehingga guru diharapkan memiliki skill untuk meningkatkan kualitas dalam pengolahan data administrasi secara online. Hasil dari pengolahan data secara online dapat mempercepat proses pengerjaan pembuatan laporan tanpa harus dilakukan secara tatap muka (Darwis, dkk, 2023).

Fitur yang dimiliki dari Google Spreadsheet adalah mampu melakukan proses penginputan, penyimpanan, editing dan hapus data. Google Sheet juga dapat dimanfaatkan untuk penyebaran informasi, contoh dengan penyebaran jadwal pelajaran atau jadwal piket yang dapat dilihat secara online sehingga proses kinerja lebih cepat, efisien dan efektif (Al Amin, 2024).

Salah satu dari inovasi teknologi yang memberikan dampak besar pada bidang Pendidikan adalah penggunaan aplikasi berbasis cloud. Google Spreadsheet memiliki beberapa keunggulan yaitu tersedia secara gratis atau free, sehingga setiap pengguna tidak dikenakan lisensi, kemudian fitur yang ada pada Google Spreadsheet sama dengan fitur yang dimiliki oleh Microsoft Excel dan aplikasi ini berbasis cloud computing. Aplikasi berbasis cloud computing ini sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan dengan mudah dan praktis serta proses secara realtime (Izzatillah, 2024).

Kegiatan pelatihan ini diselenggarakan untuk mengenalkan dan memberikan skill kepada guru, staf administrasi tentang bagaimana cara mengoptimalkan penggunaan Google Spreadsheet dalam pengolahan data administrasi sekolah, seperti data siswa, data nilai dan pelaporan lainnya. Selain itu pada pelatihan ini juga mengenalkan fitur dari Google Spreadsheet seperti pengolahan data besar, penggunaan rumus analisis data, pembuatan grafik serta Teknik berbagi dan kolaborasi.

Untuk itu melalui pelatihan pemanfaatan Google Spreadsheet pada SMK Swasta Perguruan Jabar memberikan keterampilan kepada guru dalam pengolahan data administrasi berbasis cloud computing. Kegiatan ini dilaksanakan di Sekolah SMK Swasta Perguruan Jabar dan dihadiri Guru dan Staf Sekolah sebagai Peserta.

2. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dilakukan di SMK Swasta Perguruan Jabar dan dihadiri oleh Staf Administrasi Sekolah dan Guru-guru. Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan mulai dari tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi. Berikut penjelasan dari tahapan pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

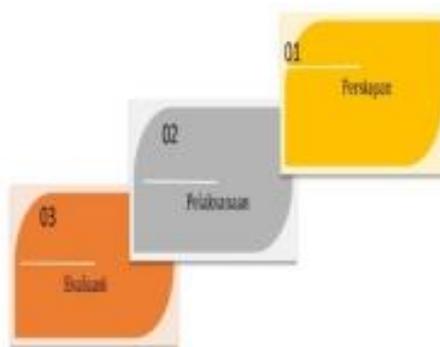
Pada tahapan ini hal yang dilakukan adalah observasi lapangan, yaitu melakukan kunjungan Ke Sekolah dan berdiskusi terkait pengolahan data administrasi sekolah yang sedang berjalan. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui pengetahuan staf administrasi dan guru dalam mengolah data. Selain itu juga untuk mengetahui yang menjadi kebutuhan guru terkait workshop yang akan dilaksanakan. Setelah melakukan observasi hal yang dilakukan adalah menyiapkan dan menyusun materi persentasi yaitu mulai dari pengenalan Google Spreadsheet, kemudian Teknik dasar pengolahan data administrasi, pembuatan laporan dan grafik, serta kolaborasi dan berbagi data. Selanjutnya memastikan kesiapan dari penyediaan Perangkat dan Fasilitas yang akan digunakan pada saat Workshop.

2. Tahapan Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan yaitu penyampaian materi terkait pengolahan data administrasi sekolah menggunakan Google Spreadsheet. Mulai dari mengelompokkan data yaitu mulai dari data siswa, data guru, data staf, data nilai dan data lainnya sesuai dengan kebutuhan sekolah. Pada kegiatan pelaksanaan ini dilakukan di Laboratorium sekolah, dimana staf dan guru langsung melakukan praktek dalam pengolahan data menggunakan Google Spreadsheet.

3. Tahapan Evaluasi

Tahap akhir adalah melakukan Evaluasi dari kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan dapat diserap dengan baik oleh guru dan staf, jika ada materi yang belum di pahami atau kesulitan terkait materi yang disampaikan maka akan diadakan diskusi dan tanya jawab kembali agar materi yang disajikan tepat sasaran. Selain itu juga kami meminta kepada Peserta untuk memberikan masukan terkait materi, metode dan fasilitas pada kegiatan Workshop ini, sehingga menjadi motivasi kepada pemateri untuk kedepannya.



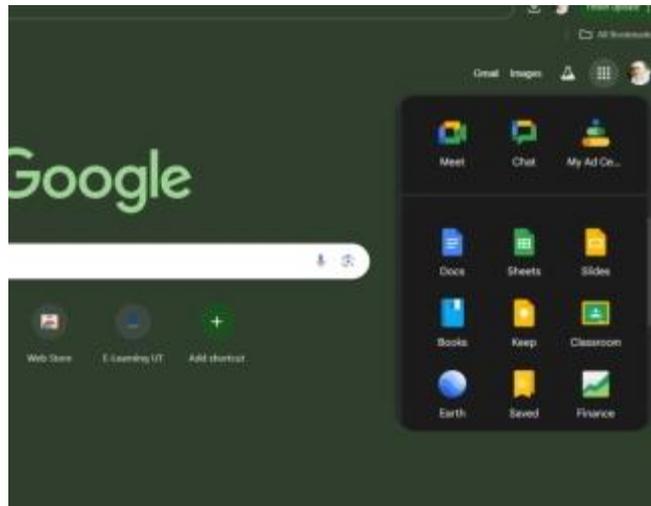
Gambar 1. Metode Pelaksanaan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Workhsop ini dilakukan dengan cara tatap muka yaitu antara Pemateri, Staff Administrasi dan Guru SMK Swasta Perguruan Jabar. Pada tahap awal tim melakukan perkenalan dengan peserta. Selanjutnya menampilkan materi persentasi yang akan disampaikan pemateri. Adapun materi yang disampaikan adalah Pengenalan Google Spreadsheet.

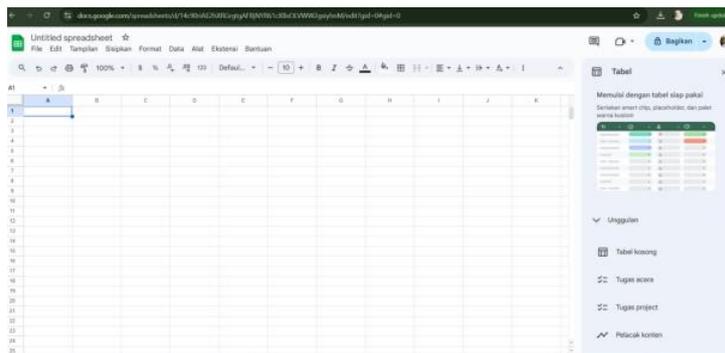
1. Pengenalan Google Spreadsheet merupakan aplikasi pengolah data berbasis cloud yang merupakan keluarga dari Google yang dapat digunakan pengguna untuk membuat, mengedit dan berbagi spreadsheet secara online. Aplikasi ini juga merupakan bagian dari Google Drive yaitu sebuah tempat penyimpanan dan berbagi file secara online. Google Spreadsheet dapat digunakan untuk membantu pengguna dalam melakukan pengolahan data karena berbentuk table yang berisi baris dan kolom, kemudian dapat menggunakan berbagai rumus dan fungsi untuk pengolahan data. Untuk menggunakan aplikasi ini Pengguna diharapkan untuk memiliki Akun Gmail dan

diharapkan untuk Login. Berikut gambar dibawah ini langkah awal untuk memulai menggunakan aplikasi Google Spreadsheet.



Gambar 2. Membuka Aplikasi Spreadsheet

Setelah login, maka ada kotak berisi titik disamping akun, selanjutnya diklik akan terlihat beberapa produk dari google, kemudian scroll kebawah dan klik Sheet, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



Gambar 3. Tampilan Lembar Kerja Google Sheet

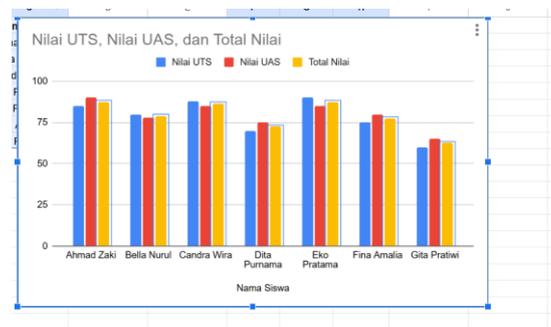
2. Pengolahan Data Siswa

Pada pelatihan ini pemateri langsung melakukan demonstasi dalam hal pengolahan data siswa, mulai dari pembuatan table yang berisi kolom dan baris sesuai dengan data siswa. Kegiatan ini juga mengenalkan rumus-rumus yang dapat digunakan untuk pengolahan data sesuai dengan kebutuhan. Contohnya dalam pengolahan data nilai siswa untuk mencari Total Nilai terdapat 2 komponen nilai yaitu Nilai UTS dan Nilai UAS sehingga untuk mendapatkan Total Nilai dapat menggunakan Rumus Average yaitu untuk mencari nilai rata-rata.

No.	NIS	Nama Siswa	Kelas	Mata Pelajaran	Nilai UTS	Nilai UAS	Absensi (%)
1	123456	Ahmad Zaki	X Teknik	Matematika	85	90	5%
2	123457	Bella Nurul	X Teknik	Bahasa Inggris	80	78	90%
3	123458	Candra Wira	X Teknik	Fisika	88	85	85%
4	123459	Dita Purnama	X Teknik	Kimia	70	75	80%
5	123460	Eko Pratama	X Teknik	Bahasa Indonesia	90	85	92%
6	123461	Fina Amalia	X Akuntansi	Ekonomi	75	80	88%
7	123462	Gita Pratiwi	X Akuntansi	Akuntansi	60	65	80%

Gambar 4. Tampilan Lembar Kerja Data Nilai

Selanjutnya praktek menyisipkan Grafik berdasarkan data siswa diatas, tahap awal adalah menentukan kolom mana yang akan ditampilkan pada grafik, selanjutnya klik menu Sisipkan→Diagram→ kemudian akan tampil beberapa pilihan dalam penyajian grafik seperti diagram kolom, diagram pie, diagram garis dan diagram lainnya sesuai dengan kebutuhan. Berikut contoh diagram kolom.

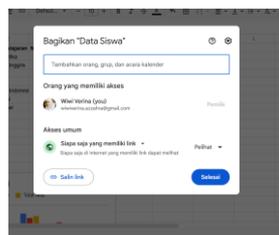


Gambar 5. Diagram Kolom

3. Pengolahan Sharing Goolesheet

Tahap selanjutnya adalah melakukan sharing data agar dapat dibagikan kepada pengguna lainnya dengan cara membagikan link googlesheet tersebut. Adapun langkah-langkahnya yaitu dengan memilih menu “bagikan” atau “share”, selanjutnya beri hak akses umum agar dapat diakses kepada siapa saja yang memiliki link tersebut agar dapat melakukan tambah, edit dan hapus data. Berikut contoh dari link :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nmj4nznzOO6RLyeUsLQAb9tZXIRrFWajLrTg7bvOG5Rw/edit?usp=sharing>



Gambar 6. Sharing Data

Adapun hasil dari pelatihan ini dapat dilihat dari hasil kuisiner yang disebar kepada peserta setelah selesai mengikuti pelatihan dan dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 1. Hasil Penilaian Pelatihan

No	Aspek Penilaian	Skor Nilai
1.	Kepuasan peserta dalam mengikuti Pelatihan.	88,9%
2.	Penyampaian pemateri yang cukup jelas baik secara teori maupun praktek.	90%
3.	Peserta kegiatan dapat mempraktekkan penggunaan Googlesheet	78,5%
4.	Kegiatan pelatihan dapat membantu permasalahan yang dimiliki peserta	90%
5.	Fasilitas pelatihan memadai	86%

Interval penilaian kepuasan adalah sebagai berikut :

80% - 100% : Sangat Puas

60% - 79,9% : Puas

40% - 59,9% : Cukup Puas

20% - 39,90% : Kurang Puas

0% - 19,9% : Tidak Puas



Gambar 7. Suasana Pelaksanaan Pelatihan

KESIMPULAN

1. Pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi pengolahan data administrasi berbasis Google Spreadsheet pada guru SMK telah berhasil memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan data.
2. Pemanfaatan Google Spreadsheet guru-guru SMK diharapkan dapat melakukan pengolahan data administrasi, seperti absensi, nilai, dan laporan kegiatan, dengan lebih efisien, akurat, dan tepat waktu.
3. Pelatihan ini tidak hanya membekali peserta dengan keterampilan teknis dalam menggunakan berbagai fitur Google Spreadsheet, tetapi juga memperkenalkan cara-cara praktis untuk meningkatkan kolaborasi antar guru dan mempermudah pengelolaan data sekolah. Secara keseluruhan, pelatihan ini memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan efisiensi administrasi di lingkungan sekolah.

4. SARAN

1. Agar manfaat pelatihan dapat dirasakan secara maksimal, disarankan agar para peserta menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dalam pekerjaan sehari-hari mereka. Sekolah juga

dapat menyediakan sesi pelatihan lanjutan untuk mendalami lebih dalam fitur-fitur lanjutan yang belum sempat dibahas.

2. Selain Google Spreadsheet, guru-guru SMK juga perlu diajak untuk mengenal dan memanfaatkan aplikasi dan platform lain yang mendukung pengelolaan data secara efisien, seperti Google Forms untuk pengumpulan data atau Google Drive untuk penyimpanan dan berbagi file.
3. Sekolah dapat melakukan evaluasi berkala terhadap penggunaan Google Spreadsheet dalam pengolahan data administrasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan penerapan serta kendala yang dihadapi. Dengan evaluasi tersebut, perbaikan dan penyempurnaan dapat dilakukan secara berkelanjutan.
4. Agar pelatihan dan implementasi teknologi ini dapat berjalan dengan lancar, penting bagi pihak sekolah untuk memastikan adanya fasilitas dan infrastruktur yang memadai, seperti akses internet yang stabil dan perangkat komputer yang memadai bagi para guru.

DAFTAR PUSTAKA

- Alfian, M., Ferida, A., Asikin, M. B., Mutamimmah, T. K. A., Pratama, A. N. A., & Majid, N. F. (2023). Pelatihan Penyusunan Pelaporan Keuangan Berbasis Google Spreadsheet pada Siswa Kelas XII SMK N 1 Dukuhuri. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6(3), 830-834.
- Dermawan, B. A., Sari, B. N., & Padilah, T. N. (2019). Pelatihan Google Apps for Education untuk Guru MTsN di Kabupaten Karawang. *Abdimasku: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 18-23.
- Permata, O. A., Rahmanti, F. Z., Aji, B. A. S., Widodo, P., Amiroh, K., & Daely, P. T. (2020). PELATIHAN PEMANFAATAN TOOL KOLABORASI DAN PENGOLAHAN DATA ONLINE BAGI SELURUH GURU BK SMK/MA KABUPATEN SITUBONDO TRAINING OF COLLABORATION TOOLS AND ONLINE DATA PROCESSING FOR ALL TEACHERS OF SMK/MA SITUBONDO DISTRICT. *Jurnal Pengabdian Masyarakat J-DINAMIKA*, 5(1).
- Darwis, D., Sulistiani, H., Yasin, I., Mersita, R., Virgilia, A., & Mega, E. D. (2023). Pelatihan Pemanfaatan Google Spreadsheet Untuk Pencatatan dan Pembuatan Laporan Keuangan Bagi Siswa Di SMK YP Serdang. *TEKNOMAS: Jurnal Pengabdian Masyarakat Universitas Teknokrat Indonesia*, 1(1).
- Al Amin, R. T., Susilo, F. B., Pradana, F., Fadhillah, A. Z., Anugrah, R. E., & Puspitasari, T. (2024). PELATIHAN GOOGLE WORKSPACE SEBAGAI ALAT PENUNJANG PEMBELAJARAN MODERN SISWA MTS NURUL ISLAM CISAUK DI ERA DIGITAL. *APPA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 49-54.
- Izzatillah, M., RiSMKwati, N., & Marsiani, E. S. (2024). Pemanfaatan Microsoft Office Excel Dan Google Sheet Pada Kelompok DasawiSMK. *Kapas: Kumpulan Artikel Pengabdian Masyarakat*, 2(3).